

Masterplan Parkpaviljoen februari 2019.

Visie, missie, doelen, uitwerkingen en speerpunten/prioriteiten.

Visie:

Stichting Parkpaviljoen zet zich in voor de inwoners van de gemeente Waalwijk. De stichting richt zich op sociale cohesie.

Vrije tijdsbesteding, cultuur, educatie, ontmoeting, eigen kracht zijn de trefwoorden van waaruit wordt gehandeld. Stichting Parkpaviljoen ondersteunt en organiseert mede activiteiten die passen in deze visie. De stichting werkt in principe met vrijwilligers en werkt samen met organisaties die in deze visie passen en die delen.

Missie:

Stichting Parkpaviljoen zal zeven dagen per week haar accommodatie beschikbaar stellen aan relevante initiatieven, en deze initiatieven ondersteunen en stimuleren. Het aanbod moet in eerste instantie een meerwaarde bieden voor de buurt, haar directe omgeving en voor Waalwijk.

De stichting wil haar accommodatie neer zetten als een 'Wij(k)dienstencentrum' (conform de door de gemeenteraad vastgestelde beleidsnota ontmoetingsvoorzieningen gemeente Waalwijk 2015).

De stichting zal de mogelijkheden van de nabij gelegen openbare boulesbanen en het Wandelpark bij haar plannen en activiteiten betrekken; de stichting onderkent de potentie van deze buurtvoorzieningen.

Doelstellingen:

Het doel van de stichting is, vanuit de opgestelde missie en visie, het beheren en exploiteren vernieuwen van een ontmoetingscentrum/wij(k)dienstencentrum en om daar voldoende middelen voor te verwerven.

Naast de inzet van vrijwilligers moet het ontmoetings- en dienstencentrum zo veel als mogelijk zelfvoorzienend zijn en duurzaam worden beheerd.

De activiteiten kunnen/zullen er mede toe bijdragen dat meer inwoners langer zelfstandig kunnen blijven wonen en dat meer (kwetsbare) inwoners mee blijven doen in de samenleving.

De activiteiten sluiten aan op de vraag van inwoners.

De doelen worden verder geconcretiseerd en voortdurend geactualiseerd in een zogenoemd "masterplan".

Doelen nader uitgewerkt:

Het beheren en exploiteren van een ontmoetingscentrum met vrijwilligers.

Het organiseren van educatieve en culturele activiteiten.

Het aanbieden van vrijetijdsbesteding aan buurtbewoners met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Het organiseren van "workshops".

Het verhuren van ruimtes.

Het vinden van burgerinitiatieven en deze ondersteunen waar nodig.

Meer bekendheid realiseren van stichting Parkpaviljoen.

Het ondersteunen en uitvoeren van buurtbeheerprojecten.

Het verwerven van voldoende financiële middelen.

Inhoud concretisering:

- A. "Methodieken". (Hoe gaan we het doen?)
- B. Masterplan m.b.t. de beschikbare ruimten.
- C. Masterplan m.b.t. vrijwilligers.
- D. Masterplan m.b.t. activiteiten en doelgroepen.
- E. Masterplan m.b.t. werving, publiciteit, pr.
- F. Masterplan m.b.t. financiën.
- G. Masterplan m.b.t. het bestuur, en m.b.t. externe contacten.
- H. Speerpunten. Een selectie uit het voorafgaande.
- I. Investerings 2019.



Bijlagen voor intern gebruik:

- I. Ideeën m.b.t. de bezetting, tot het aanbod.
- II. Plan van aanpak TC, en Stand van zaken TC (versie 20 nov. 2018)
- III. Er is een lijst van huidige gebruikers voor intern gebruik. (Deze opnemen in e-mail account)

A. Methodieken: (Hoe gaan we het doen?)

1. Openstelling Parkpaviljoen Waalwijk.
2. Werven, trainen en behouden van vrijwilligers.
3. Samenwerken met en aantrekken van andere organisaties.
4. Een stichting als rechtsvorm.
5. Verwerven gemeentelijke ondersteuning (o.a. subsidie) en verwerven donatie/sponsoring vanuit bedrijven.

Het Parkpaviljoen richt zich op 2 "groepen": de kwetsbare en de niet/minder kwetsbare burgers, waarbij een evenwicht wordt gezocht in "het aanbod".

Het Parkpaviljoen wil letterlijk en figuurlijk ruimte bieden aan de inwoners van de gemeente Waalwijk, voor laagdrempelige ontmoetings- en dienstenvoorzieningen, die zoveel mogelijk zelfvoorzienend worden gedraaid door en voor de inwoners.

1. Openstelling Parkpaviljoen.

Openstelling wordt nagestreefd gedurende alle dagen van de week van maandag tot en met zondag, dagelijks vanaf 9.00 uur (tot uiterlijk 24.00 uur).

2. Trainen en aantrekken en behouden van vrijwilligers.

Ondersteuning aan de gasten wordt door Parkpaviljoen gegeven voor zover mogelijk is; met name voor de barfunctie zijn gastvrouwen en gastheren nodig waarvan wij vinden dat die een bepaalde opleiding moeten hebben (IVA, Bedrijfshulpverlener).

Nadrukkelijk streven is dat bij nieuwe initiatieven door initiatiefnemers, door de huurders/gebruikers wordt bijgedragen aan het praktisch uitvoeren van de activiteit(en). Denk aan het leveren van een extra vrijwilliger voor de bardienst en aan het inrichten en opruimen van de zaal na gebruik.

Gemaakte opmerkingen t.a.v. de vrijwilligersgroep zijn:

- Evenwichtige samenstelling groep (niet teveel vrijwilligers met kwetsbare achtergrond).
 - Gerichte wervingsactie; denk aan gericht zoeken naar vrijwilligers gekoppeld aan een bepaalde activiteit (bv. terrasdiensten).
 - Ondersteuning door wijkwerker voor opleiding/begeleiding van de groep gastvrouwen/gastheren.
3. Samenwerken met en aantrekken van organisaties.
- Het verdient aanbeveling om te gaan werken met een jaarkalender waarbij tijdig alle activiteiten voor het hele jaar worden vastgesteld. Op de kalender ook de activiteiten van onze huurders plaatsen. Aan de vaste huurders zal worden gevraagd tijdig hun grotere activiteiten te melden.
- Wie zijn onze vaste huurders? Wat verwachten wij van elkaar? Samenwerking op gebieden als jaarkalender, gezamenlijke activiteiten, Postbus, PR, 'praatgroep' e.d.
- Gesprekken aangaan met vaste huurders en bovenstaande afspreken/uitpraten/ vastleggen.
- In ieder geval "optrekken" met: Stichting Wandelpark, Stichting WOP en Stichting Nature For Live. Indien mogelijk nieuwe gesprekken aangaan, verbindingen zoeken, zoals met Puur Langstraat, de buurtsportcoach, JOGG regisseur e.d.
- Jan Weijters wil als vaste taak, functie, het bovenomschreven overleg in de toekomst op zich nemen.**
- De gemeente Waalwijk stelde al vast 'Het gaat niet van zelf'! Daarom samenwerken met ContourdeTwern om activiteiten te borgen (Taalgroep/Kidsclub/Wij(k)dienst) en nieuwe activiteiten voor de buurt en/of de kwetsbare burgers ontplooiën. (Vanuit ContourdeTwern is er ondertussen bericht dat de wijkdienst in het Parkpaviljoen is opgeheven en dat wijkwerkers slechts op afroep beschikbaar zijn.)

B. Masterplan m.b.t. de beschikbare ruimten.

1. Parkzaal 1.

- I. Lokale kunstenaars laten exposeren/verkoppen. (Contactpersoon is Carla i.s.m. Frans Kreeft van Broma's Palet.)
- II. Sfeervoller aankleden: verf, raambekleding e.d. (Budget wordt aan het begin van het kalenderjaar 2019 vastgesteld.) (Groepje bestaat uit: Carla en Rene.)
- III. Biljard verplaatsbaar maken. (lange termijn)
- IV. Gang bij sfeervoller aankleden betrekken.
- V. De plaatsing van de beeltenis Anne Frank en het gedicht, net als de plaatsing van de foto's van de boulers wordt door het groepje (Carla en Rene) meegenomen.
- VI. De Airco moet voor de zomer vervangen worden.

2. Parkzaal 2.

- I. Sfeervoller aankleden, samen met Parkzaal 2. (Groepje is: Carla en Rene, zie hierboven.)
- II. Zelfstandig gebruik promoten, wie krijgt een sleutel bij verhuur? (Beheerd(st)er bepaalt in samenspraak met bestuur.)
- III. Verduistering, screens aan de buitenkant? (Budget?)

3. Kantoor.

- I. Het kantoor wordt niet meer afzonderlijk verhuurd. Aanpassingen zijn niet nodig.
- II. Het kantoor dient opgeruimd te blijven, geen opslaghok te worden.

4. De keuken.

- I. Capaciteit kookplaat en afzuiging aanpassen. (Budget is: momenteel zero euro)
- II. Poetsen gebeurt niet naar wens (november 2018). Maarten en Carla gaan in overleg met JVG, bij geen verbetering wordt elders geshopt.
- III. Regels m.b.t. hygiëne (i.v.m. Eten met ... Bert) moeten strikter worden nageleefd. De afspraak met Bert is dat er geen voedsel wordt opgeslagen!
- IV. 1 x per maand is een keukenschouw met Bert gewenst.
- V. Aanschaf servies e.d. dit i.v.m. presentatie, zie sfeervol aankleden zalen. (Budget? Dit gebeurt mondjesmaat, de penningmeester houdt toezicht. Carla, Maarten en Bert bespreken de haalbaarheid/wenselijkheid.)
- VI. Hal bij keuken betrekken: uitgifte balie. (Zie opzet TC) De wens blijft bestaan, soms gebeurt dit improviserend.
- VII. Reglement keukengebruik maken.
- VIII. Er is een lijst met maaltijden die we kunnen aanbieden. Carla overlegt met Bert of de lijst voldoet en over een vergoeding voor Bert. Ondertussen is er een map waarin de menu's worden gepresenteerd.

5. Terras.

- I. Gebruik alle zondagen. (1^{ste} en 3^{de} zondag was kortstondig bridge, mogelijk is een vereniging van eigenaren een alternatief?)
- II. Planten verzorgen in winter. (Hans en Bert)
- III. Vrijwilligers specifiek voor terras en weekenden werven.
- IV. Activiteitencommissie vult programma. (Het hele seizoen 2^{de} en 4^{de} zondag van de maand een activiteit.)

6. Berging buiten.

- I. Afspraken maken over wat er wel en niet in hoort!
- II. Bert heeft een sleutel en zorgt voor afvoer van gescheiden afval.

7. Diverse berguimten binnen.

- I. Voorjaars schoonmaak plannen.
- II. In Parkzaal 2 zou een bergkast voor gebruikers kunnen worden geplaatst. 1 plank per gebruiker?

8. Diversen buiten.

- I. Logo bij parkeerplaats vervangen. (Carla handelt dit af met een kennis: € 150,=.)

9. Algemeen m.b.t. de diverse ruimten.

- I. Onderhoud dak in 2019 (?), zonne-energie (?), overleg gemeente. (lopend: we moeten hoogstwaarschijnlijk een tweetal jaren wachten op het dakonderhoud.)
- II. Airco vervangen (Sponsor zoeken is een optie voor zomer 2019 wel een noodzaak?)
- III. Plattegronden met vaste opstelling maken. (Hans)

C. Masterplan m.b.t. vrijwilligers.

- I. Duidelijk taakomschrijving beheerd(st)er en assistent-beheerde(st)er. Zorgen voor een duo. (Beheer draait o.a. een aantal bardiensten mee, toevoegen.)
- II. Werven vrijwilligers speciaal voor diverse activiteiten/taken. (Bar, kidsclub, technisch onderhoud, biljard, groen en terrasonderhoud, kuipplanten,)
- III. Werven bestuursleden.
- IV. Jaarlijkse gesprekken aangewezen bestuurslid, beheerd(st)er en vrijwilligers. (Jan van Loon en Jo.)
- V. Attentieregeling uitvoeren door beheerd(st)er en penningmeester. (Jan van Loon)
- VI. Opleiding jaarlijks behoefte peilen. Opleidingswensen goed bespreken o.a. met van de Grauw. BHV en IVA blijven wenselijk ook om de vrijwilligers "sterker" te maken. Ook Zet biedt cursussen. (secretaris houdt het overzicht)
- VII. Technische dienst "uitbouwen", dat is mensen er actief bij betrekken. (Hans)

D. Masterplan m.b.t. activiteiten.

- I. Actief: clubs/verenigingen werven die én inkomsten genereren én zelfstandig zijn. Bijvoorbeeld een biljartclub, een kaartclub, een wandelvereniging, een sportclub,etc. De agenda moet voller.
- II. Gesprekken met (vaste) gebruikers/netwerkborrel.
- III. Vaste activiteit zondag: 1^{ste} en 3^{de} zondag: inloopbridge; 2^{de} en 4^{de} zondag activiteit als "muziek met ..." of "Buurten met ..." e.d.

E. Masterplan m.b.t. werving, publiciteit, pr.

- I. Blijven publiceren in lokale papieren en digitale media. (Carla)
- II. Onderhoud Facebook en website. (Carla en Mathijs) (Twitter-account: Carla.)
- III. Onderhoud publicatie borden in het Parkpaviljoen. (beheerd(st)er, Carla, Jan)
- IV. Bewegwijzering. (Overleg gemeente door Jan)
- V. Sandwichbord of banner (aan te schaffen) plaatsen bij openstelling. (Vrijwilligers)
- VI. Zorgen voor een goede uitstraling bij openstelling. (Verlichting, achtergrondmuziekje, parasol open, iets op tafel (bloemetje, iets lekkers), stoelen op terras los, taak voor beheer en vrijwilligers, voortdurend nodig, voortdurend vrijwilligers hier op wijzen.)

F. Masterplan m.b.t. financiën.

- I. Afstemming afkomen kassa en biljartklok (Maarten)
- II. Overleg gemeente door DB. inclusief subsidieaanvraag.
- III. Sponsoring onderzoeken. DB
- IV. Subsidiemogelijkheden onderzoeken. DB
- V. Prijsstelling verhuur en producten. DB
- VI. Jaarplanning “benutting investeringsruimte”.

G. Masterplan m.b.t. het bestuur, en m.b.t. externe contacten.

- I. Overleg met wethouder lopend.
- II. Voortdurend overleg ContourdeTwern en st. Heft. (Kidsclub is een wens.)
- III. Lijst maken met te benaderen doelgroepen/verenigingen: zie in eerste instantie de huidige gebruikers, maar ook op zoek naar nieuwe gebruikers en allen met regelmaat uitnodigen.
- IV. Vaste gebruikers jaarlijks uitnodigen grote activiteiten tijdig te melden i.v.m. de planning. (Secretaris nodigt gebruikers daartoe uit.)
- V. Lijst met adressen gebruikers in mailingslijst zetten. (Jan levert lijst aan bij Mathijs, Mathijs plaatst e-mail adressen in een lijst en leert Jo mailen vanuit ons e-mail adres.)

H. Speerpunten. (Geput uit hetgeen hierboven op papier staat.)

- I. **Zeer dringend:** beheerder/ster en assistent aanstellen. Vacature wordt opnieuw aangemeld bij ContourdeTwern en is aangemeld bij de heer C. van Loon. Carla heeft de laatste taakomschrijving verspreid. Iedereen plaatst de vacature op LinkedIn. Sandra informeert bij het UWV ook n.a.v. aangeleverd document van Jan (we zijn Anbi instelling). (Er is een tijdelijke taakverdeling m.b.t. beheerstaken.) Tot nu toe geen respons, taak is erg omvangrijk. (Anderen krijgen “deels” subsidie.)
- II. Gericht vrijwilligers werven.
- III. **Budgetruimte** voor aankleding Parkzaal 1 en 2 vaststellen, werkgroepje formeren.
Aan Maarten het verzoek de totale budgetruimte voor 2019 aan te geven!
- IV. Groot onderhoud dak/verduurzaming. Wat te doen met airco tot dak wordt vernieuwd, zijn er tijdelijke mogelijkheden?
- V. Gebruikers (met omzet) werven.
- VI. Huisregels samenstellen. (Jo vraagt na bij andere buurthuizen.)
- VII. **Hand-outs** met picto's voor vrijwilligers/gebruikers diverse apparatuur (geluid en beamer met voorrang?)
- VIII. Actueel houden plan van aanpak TC. (Als bijlage onderaan dit document toegevoegd.)

I. Investerings 2019.

- I. Bepalen budgetruimte 2019!!!!
- II. Vervanging Airco, offerten zijn binnen, overleg gemeente loopt. (Naar voren halen dak onderhoud, in combinatie met Waalwijk energie neutraal?) Overleg met gemeente wordt voortgezet.
- III. Inrichting diverse ruimten (dit jaar nog financiële ruimte? In ieder geval afspraak beeltenis Anne Frank e.d.)
- IV. Logo aan de gevel. Prijsopgave Carla circa € 150,=?

Bijlagen. (VOOR EIGEN INTERN GEBRUIK)

- IV. Ideeën m.b.t. de bezetting, tot het aanbod.
- V. Plan van aanpak TC
- VI. Er is een lijst huidige gebruikers voor intern gebruik. (Deze opnemen in e-mail account)

